

# **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

oznaczenie sprawy: **RPUZ/B/0190/2025/OD/RD-6**



**ENEA Operator Sp. z o.o.**  
**Rejon Dystrybucji Świecie**

**Przebudowa pomieszczeń piwnicznych  
na potrzeby przechowalni dokumentów,  
wyposażonej w regały przesuwne  
- w trybie zaprojektuj i wybuduj**

**Zatwierdzam**



pieczęć i podpis lub kwalifikowany podpis  
elektroniczny Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Świecie, dnia 07.07.2025 r.

# SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Przedmiot zamówienia .....	4
3. Termin realizacji zamówienia.....	5
4. Wymagania kwalifikacyjne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych wymagań....	5
5. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	6
6. Wadium .....	8
7. Sposób przygotowania oferty .....	8
8. Oferty wspólne.....	10
9. Sposób obliczenia ceny oferty .....	11
10. Miejsce i termin składania ofert .....	11
11. Termin związania ofertą .....	13
12. Otwarcie ofert .....	13
13. Kryteria oceny ofert.....	14
14. Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania, wybór oferty.....	14
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	18
16. Zawarcie umowy .....	18
17. Ocena wykonawców .....	18
18. Podwykonawstwo .....	19
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	20
II. Warunki gwarancji.....	23
III. Warunki serwisu.....	23
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	24

**Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Operator sp. z o.o.**

**ul. Strzeszyńska 58; 60-479 Poznań**

**REGON: 300455398; NIP: 782-23-77-160**

**Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu**

**VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**

**nr KRS: 0000269806**

**Kapitał zakładowy: 4 696 937 500 zł**

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Operator sp. z o.o. Rejon Dystrybucji Świecie**

**Adres: ul. Wojska Polskiego 38a, 86-105 Świecie**

**Tel.: 52 313 22 10**

**Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

**RPUZ/B/0190/2025/OD/RD-6**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia (dalej: WZ), w szczególności zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja, która stanowić będzie integralną częścią WZ, zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego <http://zamowienia.enea.pl>.
- 1.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnie terminu składania ofert (zaleca się również przesłanie pytań w wersji edytowalnej za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail osób wskazanych w pkt 1.12. WZ). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego <http://zamowienia.enea.pl>.
- 1.6. Do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) ani wydanych do niej aktów wykonawczych. W postępowaniu niniejszym Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze przewidziane w ustawie Pzp.
- 1.7. W niniejszym postępowaniu dopuszczalną formą kontaktu pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym jest forma pisemna, oraz poczta elektroniczna. Oferta oraz załączniki do oferty powinny być przez Wykonawcę złożone lub potwierdzone zgodnie z procedurą wskazaną w ust. 10 WZ.
- 1.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków

w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, brak podstaw wykluczenia odbywać się mogą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z procedurą wskazaną w ust. 10 WZ.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w pkt 10.7. WZ.

- 1.9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.10. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści WZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim.
- 1.11. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, przejrzysty, proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, zapewniający równe traktowanie podmiotów krajowych i zagranicznych w zakresie warunków udziału w postępowaniu, w tym żądania złożenia dokumentów na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność, obiektywizm i działające z zachowaniem zasady poufności.
- 1.12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - a) w sprawach formalno – prawnych:

Magdalena Rumińska – Rewolińska – Przewodniczący Komisji Przetargowej,  
tel.: 52 313 10 68; e-mail: magdalena.ruminska@operator.enea.pl  
85-054 Bydgoszcz, ul. Dr. Emila Warmińskiego 8, w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>
  - b) w sprawach merytorycznych:

Beata Kunowicz – Sekretarz Komisji Przetargowej,  
tel.: 52 313 22 20; e-mail: beata.kunowicz@operator.enea.pl  
86-105 Świecie, ul. Wojska Polskiego 38a, w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>
- 1.13. Wszczęcie postępowania następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Spółki <http://zamowienia.enea.pl>
- 1.14. **UWAGA! Zamawiający nie zamierza przeprowadzać aukcji elektronicznej z Wykonawcami. OFERTY ZŁOŻONE W POSTĘPOWANIU SĄ OFERTAMI OSTATECZNYMI.**

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Przebudowa pomieszczeń piwnicznych na potrzeby przechowalni dokumentów, wyposażonej w regały przesuwne  
- w trybie zaprojektuj i wybuduj**

- 2.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 2.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożone oferty muszą dokładnie odpowiadać zapisom Rozdziału II WZ – Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.5. Wszelkie rozwiązania techniczne zdefiniowane w standardach ENEA Operator Sp. z o.o. <https://www.operator.enea.pl/uslugidystrybucyjne/instrukcjeistandardysieci/standardy-w-sieci-dystrybucyjnej> zaproponowane w ofercie winny być zgodne z tymi standardami (obowiązującymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu) oraz wymaganiami normatywnymi ich dotyczącymi.

Uwaga: gdy w dniu ogłoszenia o zamówieniu znany był już nowy standard, którego wejście w życie wskazano w terminie przyszłym, to wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie i zastosowanie nowego standardu, jeżeli będzie on obowiązywał w dniu realizacji zamówienia.

- 2.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 2.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań technicznych został zawarty w Rozdziale II WZ „**Opis przedmiotu zamówienia**”.
- 2.8. Zamawiający wskazuje, że tam, gdzie w WZ wraz z załącznikami został wskazany znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisane w Rozdziale II WZ pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości.

### 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 3.1. Termin realizacji zamówienia zostaje określony, na:
- a) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu zatwierdzonej kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie: **do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy,**
  - b) zakończenie roboty budowlanej nastąpi w terminie: **do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

### 4. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
- 4.1.1. **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- a) dokumentacja projektowa - Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności (architektura, konstrukcje budowlane) zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi.
  - b) roboty budowlane - Wykonawca musi posiadać doświadczenie do realizacji robót budowlanych w zakresie przebudowy obiektów budowlanych.
- 4.1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż
- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych),
- 4.1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej**
- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- a) nie wcześniej niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 5 zamówień równoważnych na roboty budowlane, o minimalnej wartości 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) każde, gdzie przez zamówienie równoważne rozumie się prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego,

**4.1.4. posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

- 4.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 5 WZ.
- 4.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 5 WZ. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty **składającej się z wypełnionego i podpisanego Formularza oferty (Załącznik nr 1 do WZ).**
- 5.2. Wykonawcy zobowiązani są również złożyć wraz z ofertą:
- a) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie – dokument, na mocy którego Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w tym do poświadczania kopii „za zgodność z oryginałem”), wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób działających w imieniu Wykonawców do ustanowienia pełnomocnika - oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) dokument potwierdzający umocowanie do podpisania w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami oraz do potwierdzania kopii „za zgodność z oryginałem”, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu - oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
  - c) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt 14.1. ppkt 14.1.10 WZ,
  - d) wypełniony i podpisany oryginał oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - **Załącznik nr 5 do WZ,**
  - e) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy dotyczące braku konfliktu interesów (**Załącznik nr 6 do WZ**),
- 5.3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** określonych w pkt 4.1. WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do WZ**),
  - b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
  - c) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (**Załącznik nr 4 do WZ**),
- 5.4. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić następujące podmiotowe środki dowodowe:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (**Załącznik nr 3 do WZ**),
  - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  - c) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  - d) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt 14.1. ppkt 14.1.10. WZ,
  - e) wypełnione i podpisane oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 7 do WZ**), w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie pkt 14.1. ppkt 14.1.5 oraz ppkt 14.1.6. WZ,
- 5.5. Jeżeli Wykonawca lub osoba której dokument dotyczy ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.4. WZ:
- 5.5.1. lit. b), c) oraz d) – składa zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.5.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 5.7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.5. WZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone

przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- 5.8. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane są zgodne z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, Zamawiający żąda:**

a) Tabeli Elementów Scalonych – składa tylko wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą (**Załącznik nr 9 do WZ**).

- 5.9. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 5.

- 5.10. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 5 WZ. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 5.11. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu postanowień pkt 10.7. WZ.

- 5.12. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego określenia: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania:

a) Wykonawcy;

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 5.13. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 WZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia (z wyłączeniem Formularza ofertowego oraz wadium) w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **na dzień składania ofert**.

- 5.14. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

- 5.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wzywać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wzywać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

## **6. WADIUM**

- 6.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 7.1. Zaleca się, aby na pierwszej stronie został załączony spis treści oferty oraz wszystkich załączonych dokumentów.

- 7.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę wraz ze wszystkimi dokumentami wymienionymi w ust. 5 WZ były połączone (spięte). W przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej zaleca się, aby dokumenty przekazać w jednym pliku



- z zastrzeżeniem pkt 7.3. WZ.

7.3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 7.3.1. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz zawrzeć uzasadnienie, w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. w przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dokumenty lub oświadczenia po upływie terminu składania ofert wówczas zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania tych dokumentów,
- 7.3.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania (w formie odrębnego dokumentu), że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia stosownego uzasadnienia (w formie odrębnego dokumentu) wraz z ofertą, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają łącznie trzy przesłanki: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne. **Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne,**
- 7.3.3. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
- 7.3.4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 7.4. W każdym przypadku, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 7.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.
- 7.9. Jakiegolwiek poprawki w treści oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości, co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania ofert.
- 7.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.11. W przypadku składania oferty zgodnie z pkt 10.1 lit. b) WZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w pkt ust. 5. WZ w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane na Zamawiającego, opatrzone informacją o nadawcy (firma / nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres) oraz winno zawierać zapis:

**„DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZŁOŻONĄ OFERTĘ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA NA:**

**PRZEBUDOWA POMIESZCZEŃ PIWNICZNYCH NA POTRZEBY PRZECHOWALNI DOKUMENTÓW****WYPOSAŻONEJ W REGAŁY PRZESUWNE - W TRYBIE ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ****RPUZ/B/0190/2025/OD/RD-6****NIE OTWIERAĆ DO DNIA 28-07-2025, GODZ. 08:00"**

- 7.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w sposób analogiczny do określonego w pkt 10.1. WZ, przy czym tytuł wiadomości e-mail to „OFERTA RPUZ/B/0190/2025/OD/RD-6 – wycofanie”. a dokument stanowiący oświadczenie o wycofaniu oferty nie może być opatrzony hasłem,
  - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, w sposób analogiczny do określonego w pkt 10.1. WZ, przy czym tytuł wiadomości e-mail to „OFERTA RPUZ/B/0190/2025/OD/RD-6 – zmiana” a dokument stanowiący oświadczenie o zmianie oferty może być opatrzony hasłem; jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć sporządzając je w sposób określony w pkt 10.1. WZ tak, jakby składał ofertę (skompresowanie do pliku ZIP, opatrzenie hasłem).
- 7.13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

**8. OFERTY WSPÓLNE**

- 8.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej.
- 8.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 8.3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.4. Umocowanie dla pełnomocnika musi być dołączone do oferty.
- 8.5. Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
- 8.6. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z WZ oraz zawierać – w odniesieniu do każdego z Wykonawców - dokumenty i oświadczenia określone w pkt 5.2. lit. c), d), e) WZ, pkt 5.3. lit. b), c) WZ, pkt 5.4. WZ.
- 8.7. Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej oraz sum gwarancyjnych.
- 8.8. Zamawiający dopuszcza możliwości sumowania posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej.
- 8.9. Do oferty należy dołączyć zobowiązanie Wykonawców do zawarcia umowy o współpracy, w przypadku wybrania w postępowaniu ich oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, i przekazania Zamawiającemu kopii tej umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.  
  
Zawarcie umowy o współpracy i przekazanie jej kopii Zamawiającemu musi nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia między współpracującymi Wykonawcami a Zamawiającym.
- 8.10. Umowa o współpracy, o której mowa w pkt 8.9. WZ, musi zawierać, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - b) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób

- uprawnionych do podpisania umowy o udzielenie zamówienia oraz osób do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
- c) określenie odpowiedzialności Wykonawców za realizację poszczególnych części zamówienia,
  - d) określenie podmiotu wystawiającego Zamawiającemu faktury,
  - e) termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi,
  - f) wskazanie gwaranta umowy.
- 8.11. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 8.12. Zamawiający nie dopuszcza powoływanie się na potencjał podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do udziału w realizacji zamówienia.
- 8.13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## **9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 9.1. Cena ma charakter ryczałtowy musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone przez niego w WZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
- a) koszt opracowania dokumentacji projektowej oraz dokumentacji powykonawczej,
  - b) koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - c) koszty obsługi logistycznej,
  - d) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
  - e) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
  - f) warunki gwarancji,
  - g) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - h) dostarczenie instrukcji obsługi i montażu oraz specyfikacji w języku polskim,
  - i) Inne związane z realizacją zadania koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- 9.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty.
- 9.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 9.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski na zasadach określonych w **Załączniku nr 8 do WZ** – Projekt Umowy.

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 10.1. Ofertę składającą się z:
- a) wypełnionego i podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Formularza oferty (Załącznik nr 1 do WZ) oraz pozostałych dokumentów wymaganych zgodnie z ust. 5 WZ,

lub

- b) wypełnionego i podpisanego długopisem (podpisem odręcznym) skanu Formularza oferty (Załącznik nr 1 do WZ) oraz pozostałych dokumentów wymaganych zgodnie z ust. 5 WZ, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 10.6. WZ poniżej,

należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) o nazwie „OFERTA RPUZ/B/0190/2025/OD/RD-6” (w nazwie pliku ukośnik „/” należy zastąpić myślnikiem „-”), który należy zabezpieczyć hasłem.

• **UWAGA WAŻNE!!!**

**Ofertę** - Skompresowaną, zabezpieczoną hasłem, należy przesłać WYŁĄCZNIE na adres e-mail [magdalena.ruminska@operator.enea.pl](mailto:magdalena.ruminska@operator.enea.pl) w terminie **do dnia 28-07-2025, do godz: 08:00**. Wiadomość e-mail zawierająca ofertę powinna nosić tytuł „OFERTA RPUZ/B/0190/2025/OD/RD-6 - OFERTA”. Jeżeli oferta jest przesyłana w więcej niż jednej wiadomości e-mail należy ten fakt wyraźnie wskazać w tytule wiadomości.

10.2. Hasło

• **UWAGA WAŻNE!!!**

**Hasło** zabezpieczające ofertę należy przesłać WYŁĄCZNIE na adres e-mail [beata.kunowicz@operator.enea.pl](mailto:beata.kunowicz@operator.enea.pl) w terminie **do dnia 28-07-2025, do godz: 08:00**. Wiadomość e-mail zawierająca hasło powinna nosić tytuł „OFERTA RPUZ/B/0190/2025/OD/RD-6- HASŁO”.

**Przesłanie oferty do osoby innej niż wskazanej w pkt 1.13. lit a) WZ lub hasła do osoby innej niż wskazanej w pkt 1.13. b), skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie pkt 14.7. ppkt 14.7.12. poniżej.**

- 10.3. Za termin złożenia oferty Zamawiający uważa datę wpłynięcia wiadomości e-mail, o której mowa w pkt 10.1 WZ na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 10.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.5. Za termin wpłynięcia hasła Zamawiający uważa datę wpłynięcia wiadomości e-mail, o której mowa w pkt 10.2. WZ na serwer pocztowy Zamawiającego. W przypadku gdy w wyznaczonym w pkt 10.2. WZ terminie na podany adres mailowy nie wpłynie wiadomość e-mail zawierająca hasło zabezpieczającej ofertę, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia hasła zgodnie z pkt 12.3. WZ.
- 10.6. Jednocześnie Wykonawca, który składa ofertę w sposób określony w pkt 10.1. lit. b) WZ, zobowiązany jest do złożenia wszystkich zeskanowanych dokumentów [tj. wypełnionej i podpisanej oferty (Załącznik nr 1 do WZ – Formularz ofert) wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 5 WZ w formie pisemnej] na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1.2. WZ **w terminie 3 dni roboczych** licząc od daty wskazanej w pkt 10.1. WZ. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy i nie będzie rozpatrywana.

Uwaga: w przypadku, gdy Zamawiający wymaga złożenia wadium, o którym mowa w ust. 6. WZ, Wykonawca składający wadium w formie niegotówkowej zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał dokumentu wadium w terminie określonym w zdaniu pierwszym.

- 10.7. Oferta oraz inne dokumenty, składane drogą elektroniczną mogą być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy przy ich złożeniu zgodnie z wyborem Wykonawcy określonym w pkt 10.1. lit. a) WZ. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający wyjaśnia, co następuje:

10.7.1. Zamawiający dopuszcza, by tak formularz oferty oraz oświadczenia i inne dokumenty, zostały przekazane w postaci skanów, odpowiednio, wypełnionego i podpisanego w formie pisemnej formularza oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów, które to skany zostały następnie podpisane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy przy, odpowiednio, złożeniu oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów, które uprzednio podpisała poddany skanowaniu dokument sporządzony w formie pisemnej.

- 10.7.2. Zamawiający dopuszcza również przedłożenie pełnomocnictw w postaci skanu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej i podpisanego następnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, które uprzednio podpisały poddany skanowaniu dokument sporządzony w formie pisemnej; umocowanie osób podpisujących nie może jednak wynikać z tego pełnomocnictwa (np. pełnomocnictwo może zostać w ten sposób podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS. Wykonawca ma obowiązek wykazać umocowanie osób podpisujących w ten sposób skan oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów).
- 10.7.3. Zamawiający dopuszcza również przedłożenie pełnomocnictw w formie skanu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej i podpisanego następnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które uprzednio podpisały poddany skanowaniu dokument sporządzony w formie pisemnej (np. pełnomocnictwo może zostać w ten sposób podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS. Wykonawca ma obowiązek wykazać umocowanie osób podpisujących w ten sposób skan oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów).
- 10.7.4. Zamawiający dopuszcza również przedłożenie pełnomocnictw w formie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem i opatrzonej przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie.
- 10.8. Zamawiający zastrzega, iż wiadomości e-mail nie powinna przekraczać 20 MB. Jeżeli składane pliki przekraczają tę wielkość, Wykonawca winien podzielić plik na większą ilość plików skompresowanych, każdy o wielkości umożliwiającej przekazanie na podany przez Zamawiającego adres e-mail. Zamawiający nie ponosi negatywnych skutków złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które nie mogą zostać odczytane przez Zamawiającego.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. OTWARCIE OFERT**

- 12.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawne.
- 12.2. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty, które nie zostały odrzucone (uznane za odrzucone wg pkt 14.4. WZ oraz 14.7. WZ) zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w WZ.
- 12.3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących albo błędnych dokumentów (z wyłączeniem Formularza ofertowego), podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń lub hasła oraz wyjaśnienia ich treści, jak również do wyjaśnienia treści złożonej oferty, w tym ceny oferty i jej elementów.
- 12.4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności oferty z WZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.5. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia postępowania w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

- 12.6. W przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym została złożona jedna ważna oferta, Zamawiający może zdecydować, iż zaprosi Wykonawcę do złożenia oferty ostatecznej.

Wykonawca składając ofertę ostateczną nie może zaoferować cen/y wyższych/ej niż zaoferowane/ą w złożonej pierwotnie ofercie.

- 12.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 12.8. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku za pośrednictwem poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.

### 13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Waga kryterium
Cena	100 %

- 13.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 13.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 12.8. WZ, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### 14. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 14.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 14.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego,



przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 14.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 14.1.1. WZ,
- 14.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 14.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 14.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 14.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 14.1.7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 14.1.8. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną,

- 14.1.9. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt 14.1.8. lit. a) lub b) WZ,
- 14.1.10. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 14.1.11. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy,
- 14.1.12. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 14.1.13. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 14.1.14. który z powodu złożenia nieprawdziwych informacji lub niespełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o Zamówieniu lub Specyfikacji lub zaistnienia przesłanek odrzucenia oferty (stosując odpowiednio art. 226 ustawy Pzp),
- 14.1.15. który w przypadku, gdy w wyniku kontroli realizacji przez niego wcześniejszych zamówień Zamawiający stwierdzi rażącą niezgodność ich wykonania z umową;
- 14.1.16. którego Zamawiający poinformowała o otrzymaniu oceny incydentalnej (negatywnej) i wpisaniu do Rejestru Wykonawców Wykluczonych, w okresie obowiązywania oceny,
- 14.1.17. gdy w wyniku kontroli realizacji przez niego wcześniejszych Zamówień Zamawiający stwierdzi rażącą niezgodność ich wykonania z umową – z wyłączeniem postępowań prowadzonych zgodnie z ustawą Pzp,
- 14.1.18. który nie wyjaśnił lub nie uzupełnił dokumentów w terminie zgodnie z wezwaniem Zamawiającego,
- 14.1.19. który został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”,
- 14.1.20. z przyczyn określonych w art. 3 i 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 14.2. Niezależnie od pkt. 14.1. WZ, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 14.2.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 14.2.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;



- 14.2.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 14.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14.4. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.
- 14.5. O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, który złożył w postępowaniu ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.6. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.
- 14.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 14.7.1. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 14.7.2. została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który na wezwanie Zamawiającego nie złożył w przewidzianym terminie dokumentów lub oświadczeń lub
    - d) nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
  - 14.7.3. jej treść nie odpowiada treści WZ,
  - 14.7.4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji albo narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
  - 14.7.5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
  - 14.7.6. która została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
  - 14.7.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 14.7.8. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 14.7.9. wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze WZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 14.7.10. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - 14.7.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w ART. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - 14.7.12. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego w WZ,

- 14.7.13. została złożona po terminie składania ofert,
- 14.7.14. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia udostępnianych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
- 14.8. O odrzuceniu oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.9. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 14.10. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę *wybrano*, a także punktację przyznaną ofercie w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację oraz cenę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informację zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesyła do wszystkich Wykonawców.
- 14.11. Zamawiający, na każdym etapie postępowania, w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania, ma prawo unieważnienia uprzednio dokonanej czynności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.12. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania oraz umieści informację na stronie internetowej.

## 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## 16. ZAWARCIE UMOWY

- 16.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8 do WZ**.
- 16.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu (Zamawiający przed podpisaniem umowy uzgodni z wykonawcą sposób i formę przekazania):
- Tabelę elementów scalonych stanowiącą **Załącznik nr 9** do niniejszych WZ
  - kopie wymaganych zgodnie z umową polis ubezpieczeniowych.
- 16.3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów wymienionych w pkt 16.2. WZ.
- 16.4. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 16.5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego w związku z pkt 14.1. WZ, „nie przedłożył polis (y), o których (ej) mowa w § 1 Umowy lub nie zawarł umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## 17. OCENA WYKONAWCÓW

Zamawiający informuje, że prowadzi system oceny Wykonawców. Wykonawcom ocenionym w ramach tego systemu negatywnie Zamawiający nie udziela zamówień, do których nie znajdują zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, a które rodzajem odpowiadają rodzajowi zamówienia w związku, z którym wydana została ocena negatywna (tj. odpowiednio zamówień na roboty budowlane, usługi lub dostawy) – przez okres, w jakim obowiązuje ocena. Wykonawców tych nie zaprasza się do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie tego rodzaju zamówień lub ofert, a w przypadku złożenia przez nich takiego wniosku lub oferty – wyklucza się z postępowania.

O wydaniu oceny negatywnej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę na piśmie.

**18. PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca będzie mógł powierzyć realizację zamówienia lub jego części podwykonawcom – wyłącznie na zasadach i w granicach wskazanych we wzorze umowy w sprawie zamówienia.

Przyjęcie w niniejszym postępowaniu w sprawie zamówienia oferty Wykonawcy obejmującej wykaz podwykonawców, nie wyłącza konieczności uzyskania przez Wykonawcę odrębnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części wskazanym na tym wykazie podmiotom, zgodnie z zasadami wskazanymi we wzorze Umowy w sprawie zamówienia.

Zamawiający nie wyrazi zgody na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części podmiotom, które w ramach systemu oceny Wykonawców prowadzonego przez Zamawiającego otrzymały ocenę negatywną w związku z realizacją zamówienia odpowiadającego rodzajowi zamówienia, którego dotyczy niniejsze postępowanie – przez okres, w jakim obowiązuje ocena.

Jeśli zgłoszony zostanie podwykonawca co, do którego wiedzy i doświadczenia Zamawiający będzie miał wątpliwości, Zamawiający zażąda przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie zamówień podobnych w zakresie i na kwoty analogiczne do zakresu w jakim zamówienie będzie realizował dany podwykonawca w przedmiotowym postępowaniu.

**Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Przebudowa pomieszczeń piwnicznych na potrzeby przechowalni dokumentów  
wyposażonej w regały przesuwne - w trybie zaprojektuj i wybuduj****1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:****1) Charakterystyka zadania**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dotyczących przebudowy i częściowego remontu pomieszczeń piwnicznych wraz z korytarzem w istniejącym budynku, celem przystosowania ich do pełnienia funkcji przechowalni dokumentów, wyposażonej w regały przesuwne.

**2) Pomieszczenia objęte opracowaniem i pracami**

Zadanie obejmuje łącznie 12 pomieszczeń oraz korytarz, w tym:

- 5 pomieszczeń z regałami przesuwymi (ok. 100 m<sup>2</sup>):
  - pomieszczenie nr 06
  - wydzielona część pomieszczenia nr 07
  - pomieszczenie nr 08
  - połączone pomieszczenia nr 09 i 010
  - wydzielona część pomieszczenia nr 011
- 2 pomieszczenia techniczne
  - pomieszczenie 01/03
  - pomieszczenie 05
- 1 pomieszczenie adaptowane po dawnym WC:
  - pomieszczenie nr 014
- 1 pomieszczenie gospodarcze
  - pomieszczenie nr 015
- korytarz (ok. 27 m<sup>2</sup>)
  - pomieszczenie nr 016
- przestrzeń pod schodami (zabudowa)
  - wydzielona część pomieszczenia nr 017

**3) Wymagania minimalne i zakres prac**

Zakres zadania obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych, w tym niezbędne uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i ewentualnych zgłoszeń.

Zakres zadania obejmuje w szczególności, ale nie wyłącznie:

**a) dokumentację projektową:**

- wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej istniejących pomieszczeń piwnicznych objętych opracowaniem,
- opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego wraz z niezbędnymi rysunkami technicznymi i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (STWiOR),
- uzyskanie wszelkich wymaganych zgód, decyzji, opinii i uzgodnień (w tym m.in. ppoż., sanitarnych – jeśli wymagane),
- opracowanie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego,
- przygotowanie dokumentacji powykonawczej (z naniesionymi zmianami wprowadzonymi na etapie realizacji).

**b) roboty budowlane:**

- demontaż i rozbiórka istniejących elementów kolidujących z nową funkcją (m.in. ściany działowe, kabiny WC, glazura, posadzki, drzwi, instalacje, nieczynne kanały wentylacyjne),
- naprawa i remont powierzchni ścian i sufitów (w tym uzupełnienie ubytków, szpachlowanie, malowanie),
- przygotowanie i wyrównanie posadzek (celem montażu szyn pod regały przesuwne – wpuszczanych

- w posadzkę),
  - zabudowa lekkimi ściankami przestrzeni pod schodami (pomieszczenie dla firmy sprzątającej),
  - montaż nowych drzwi technicznych (9 par), w tym z kontrolą dostępu (4 pary) do pomieszczeń przewidzianych jako przechowalnia dokumentów,
  - wykonanie замуrowań otworów drzwiowych i montaż nowych parapetów okiennych,
  - wykonanie instalacji wentylacji grawitacyjnej lub mechanicznej, z zapewnieniem odpowiedniej (skutecznej) wymiany powietrza, w jednym z pomieszczeń (07),
  - profesjonalne czyszczenie posadzek w pomieszczeniach akumulatorowni,
  - odnowienie krat okiennych.
- c) instalacje techniczne:
- wykonanie nowego oświetlenia sufitowego led (z uwzględnieniem zwiększenia liczby punktów świetlnych),
  - montaż nowych (wraz z wymianą istniejących) koryt instalacyjnych na przewody techniczne (ścienne),
  - wykonanie lub modernizacja wentylacji mechanicznej (dla pomieszczeń przechowalni dokumentów oraz dla pomieszczenia palarni),
  - wykonanie i uruchomienie systemu kontroli dostępu, zintegrowanym z istniejącym w obiekcie, w pomieszczeniach przechowalni dokumentów.
- d) wyposażenie funkcjonalne:
- dostawa i montaż regałów przesuwnych w 5 pomieszczeniach – zgodnie z układem funkcjonalnym zaprojektowanym przez wykonawcę,
  - wykonanie niezbędnych szyn jezdnych pod regały, wpuszczanych w posadzkę, z zachowaniem odpowiednich tolerancji poziomych,
  - montaż regałów stacjonarnych w pomieszczeniu dla firmy sprzątającej (pod schodami).

#### 4) Wymagania funkcjonalne i użytkowe

Projekt i wykonanie muszą zapewnić bezpieczeństwo, zgodność z przepisami, warunki mikroklimatyczne, funkcjonalność i trwałość użytkowania.

#### 5) Elastyczność rozwiązań projektowych

Przedmiotowy zakres robót stanowi minimum. Projektant powinien uwzględnić wszystkie niezbędne elementy techniczne i funkcjonalne, nawet jeśli nie są wskazane wprost.

#### 6) Wymagania w zakresie regałów przesuwnych:

- a) przeznaczenie i ogólne założenia:
- regały przesuwne będą stanowić wyposażenie przechowalni dokumentów,
  - system regałów musi umożliwiać bezpieczne, ergonomiczne i trwałe przechowywanie akt papierowych,
  - regały należy zamontować na szynach wpuszczonych w posadzkę, zgodnie z układem funkcjonalnym zaprojektowanym przez wykonawcę.
- b) wymogi techniczne:
- konstrukcja regałów: stalowa, spawana lub skręcana, malowana proszkowo, odporna na korozję i zarysowania,
  - system przesuwny: mechaniczny (np. za pomocą korby z przekładnią łańcuchową) – umożliwiający łatwe przesuwanie nawet pełnego regału przez jedną osobę,
  - prowadzenie: szyny jezdne stalowe wpuszczane w posadzkę, wypoziomowane, z listwami maskującymi – gwarantujące stabilność i bezpieczeństwo,
  - każdy regał powinien być wyposażony w system blokady zabezpieczającej przed przypadkowym przesunięciem,
  - obciążenie: półki muszą wytrzymać minimum 80–100 kg na półkę przy równomiernym obciążeniu,
  - wysokość użytkowa regałów powinna być dostosowana do wysokości pomieszczenia, z zachowaniem wymaganych odstępów zgodnie z przepisami BHP i PPOŻ.
- c) półki:
- półki przestawne co 25 mm, umożliwiające regulację wysokości przestrzeni składowania,
  - materiał półek: stal ocynkowana lub malowana proszkowo,
  - brak ostrych krawędzi – zapewnienie bezpiecznego użytkowania.
- d) wykończenie i estetyka:
- kolorystyka: zgodna z ustaleniami projektowymi, standardowo jasnoszara (np. RAL 7035),
  - wszystkie elementy regałów powinny być wykonane estetycznie, bez widocznych śladów spawania,

- odprysków lakieru itp.,
- wszystkie regały muszą być fabrycznie nowe i posiadać certyfikat jakości producenta.
- e) bezpieczeństwo i normy:
  - regały muszą być zgodne z obowiązującymi normami PN oraz przepisami BHP,
  - powinny spełniać wymogi ppoż. dla przechowywania dokumentów papierowych,
  - system nie może zawierać materiałów łatwopalnych ani emitujących szkodliwe substancje,
  - Wykonawca powinien dostarczyć deklaracje zgodności i dokumentację techniczno-ruchową (DTR) systemu.
- f) dodatkowe wymagania:
  - Wykonawca jest zobowiązany do wykonania niezbędnych prac związanych z przygotowaniem posadzek (wyrównanie, montaż szyn),
  - wraz z regałami należy dostarczyć instrukcję obsługi, kartę gwarancyjną oraz wykonać krótkie szkolenie użytkowników z obsługi systemu,
  - gwarancja: min. 5 lat na regały i system przesuwny.

## 7) Wymagane dokumenty przy końcowym odbiorze robót:

- a) dokumentacja powykonawcza
  - egzemplarze projektu budowlanego i wykonawczego z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie realizacji robót (tzw. projekt powykonawczy),
  - rysunki techniczne z aktualnym stanem wykonanym (rzuty, przekroje, schematy instalacji),
  - inwentaryzacja powykonawcza – jeśli zakres robót tego wymaga.
- b) protokoły odbiorów częściowych i końcowego
  - protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - protokół odbioru końcowego robót (spisany w obecności zamawiającego),
  - protokoły prób i sprawdzeń (np. instalacji elektrycznej, wentylacyjnej, regałów przesuwnych – stabilność, działanie).
- c) atesty, deklaracje i certyfikaty
  - deklaracje zgodności lub certyfikaty CE/B (dla materiałów i urządzeń użytych w inwestycji, np. regałów, systemów kontroli dostępu, wentylacji),
  - karty techniczne i aprobaty techniczne istotnych elementów,
  - atesty na elementy stalowe, p.poż., itp.
- d) dokumentacja instalacyjna
  - protokoły pomiarów instalacji elektrycznej,
  - protokoły sprawdzenia wentylacji mechanicznej (wydajność, drożność),
  - dokumentacja urządzeń – instrukcje obsługi, karty gwarancyjne (np. dla regałów przesuwnych, kontroli dostępu).
- e) oświadczenia i zgody
  - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych robót z projektem i przepisami (w tym z pozwoleniem lub zgłoszeniem, jeśli wymagane),
  - oświadczenie projektanta o zgodności dokumentacji z obowiązującymi przepisami (np. dla instalacji p.poż.),
  - zgody lub opinie służb (jeśli były wymagane): p.poż., sanepid, BHP (dotyczy szczególnie przechowywania dokumentów),
  - oświadczenie o braku podstaw do naliczania kar umownych (jeśli przewiduje to umowa).
- f) instrukcje użytkowania i konserwacji
  - instrukcje użytkowania pomieszczeń (jeśli wymagane dla przechowywania dokumentów),
  - instrukcja użytkowania regałów przesuwnych,
  - zasady korzystania z systemu kontroli dostępu.
- g) gwarancje i rękojmię
  - dokumenty gwarancyjne na zamontowane urządzenia i systemy,
  - oświadczenie wykonawcy o udzieleniu gwarancji i rękojmi (z określeniem okresu i warunków).

## 8) Szczegółowy opis materiałów stanowiących dostawę Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z wykorzystaniem dostawy inwestorskiej – wszystkie materiały (urządzenia) niezbędne do realizacji zamówienia dostarcza Wykonawca.

## 9) Dodatkowe informacje:

- 9.1. Wytwórcą odpadów jest odpowiednia terenowo jednostka Zamawiającego. Wykonawca robót

zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Zarówno koszty jak i przychody związane z utylizacją odpadów są po stronie Wykonawcy i Wykonawca winien uwzględnić powyższe w cenie oferty. Dokumenty potwierdzające utylizację, dostarczenie odpadów do punktu magazynowania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem do odbioru technicznego inwestycji.

- 9.2. Zaproponowane materiały/sprzęt/urządzenia itp. będą fabrycznie nowe (tj. data produkcji nie będzie wcześniejsza niż 12 miesięcy od terminu montażu materiału/sprzętu/urządzenia) z najnowszą dostępną wersją oprogramowania firmware oraz oprogramowania systemowego (jeżeli dotyczy) oraz że materiały/sprzęt/urządzenie jest przeznaczone dla użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

- 10) Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej powstałej w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności:
- utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową i reprograficzną,
  - wprowadzania do obrotu, najmu i użyczenia oryginału lub egzemplarzy,
  - wprowadzania do pamięci komputera i sieci komputerowych (w tym Internetu),
  - wykorzystywania w postępowaniach administracyjnych, sądowych i zamówieniowych,
  - opracowywania, w tym tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, oraz rozporządzania i korzystania z opracowań.

**Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń i bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez strony. Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu żadnych dodatkowych roszczeń finansowych.**

### 3.2. WARUNKI GWARANCJI

1. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji oświadczając się w tej kwestii w formularzu ofertowym.
3. W przypadku ewentualnego nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający dopuszcza możliwość obciążenia Wykonawcy kosztami usunięcia wady lub usterki przez innego wykonawcę.

### 4.3. WARUNKI SERWISU

1. Zamawiający wymaga prowadzenia serwisu gwarancyjnego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.
2. Serwis gwarancyjny obejmuje np.: usuwanie uszkodzeń i wad powstałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
3. Serwis gwarancyjny obejmuje wymagany przez Zamawiającego:
  - a) czas reakcji serwisu Wykonawcy na zgłoszoną wadę tj.: rozeznanie uszkodzenia i określenie sposobu usunięcia – maksimum 48 godzin od momentu zgłoszenia wady lub usterki,
  - b) czas usunięcia wady bez konieczności wymiany zasadniczych elementów – maksimum 72 godziny od momentu zgłoszenia wady lub usterki,
  - c) czas usunięcia wady w przypadku konieczności wymiany zasadniczych elementów lub wymiany całego elementu na nowy – maksimum 10 dni (240 godzin) od momentu zgłoszenia wady lub usterki.
4. Zamawiający nie wymaga prowadzenia serwisu pogwarancyjnego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.

**Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych zamówień podobnych
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące braku konfliktu interesów
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 8) Załącznik nr 8 – Projekt Umowy
- 9) Załącznik nr 9 – Tabela elementów scalonych
- 10) Załącznik nr 10 – Rzut piwnic